



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Consultoria Técnica de Apoio à Gestão Acadêmica
CONSULTEG

Orientações para Elaboração de Artigo Científico

O Artigo Científico é um texto reduzido — máximo 8 páginas⁽¹⁾, nelas inclusa a Bibliografia Básica: de 5 a 8 obras, no máximo — por meio do qual se comunica à Comunidade Científica o evento da descoberta de novo(s) conhecimento(s) obtido(s) em atividades de práticas de pesquisa. Tais conhecimentos, portanto, têm caráter científico e devem ser aceitos pela comunidade. Assim, o artigo é um discurso de divulgação desse evento ou narrativa de descoberta(s) que, registrado em linguagem científica, visa à publicação em revistas ou periódicos que podem ser, ou não, eletrônicos (CD-Rom). Nesse sentido, os artigos não chegam a constituir matéria de livro, principalmente no caso da Iniciação Científica.

O artigo científico tem um modelo de estruturação e deve ser, assim, explicitado:

- CABEÇALHO, abarcando:

a. **Grande Área e Área da Pesquisa** – identifica a área de conhecimento da pesquisa desenvolvida – por exemplo, área 8.00.00.00-2. Observa-se, quanto a este tópico, que a **sua Formatação deve ser, assim configurada:** letra maiúscula, fonte Arial, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas simples, conforme exemplo abaixo:

8.00.00.00-2 LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES
8.02.00.00-1 LETRAS

b. **Título do Artigo** – orienta o leitor a saber sobre o assunto e deve expressar o conteúdo: não é necessário repetir o título da pesquisa. Seu registro deve ser feito em linguagem correta, lógica e rigorosa, afirmam os estudiosos do discurso científico. Observa-se, em relação a este tópico, que a **sua Formatação deve ser assim configurada:** letra maiúscula, fonte Arial, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas simples, conforme exemplo abaixo:

O DIABO E DEUS EM O EVANGELHO SEGUNDO JESUS CRISTO, DE JOSÉ SARAMAGO

c. **Nome do Autor completo** – identifica o autor do texto, registrando seu nome completo.

Observa-se que a **Formatação** deste tópico deve ser, assim, configurada: letra maiúscula, fonte Arial, tamanho 12, alinhamento esquerdo, consoante exemplo: MARIA JOSÉ DOS SANTOS

d. **Filiação do aluno** – identifica o curso de aluno e respectiva Faculdade. A formatação deverá ser em letra minúscula, fonte arial, tamanho 12, alinhamento esquerdo, conforme exemplo: Curso de Filosofia – Faculdade de Comunicação e Filosofia

⁽¹⁾ para a iniciação científica, o artigo poderá conter até 12 páginas, nelas inclusa referência.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
 Consultoria Técnica de Apoio à Gestão Acadêmica
 CONSULTEG

PUC-SP

e. **Nome do orientador(a)** – identifica a orientação da pesquisa de iniciação científica, registrando o nome completo do professor orientador em letra maiúscula, fonte arial, tamanho 12, alinhamento esquerdo (idem autor).

f. **Filiação do professor** – identifica a unidade menor do professor e respectiva faculdade. A formatação segue a mesma do aluno. A formatação segue os padrões da filiação do aluno. Departamento de Filosofia – Faculdade de Comunicação e Filosofia. RESUMO: o item deverá estar formatado em fonte Arial tamanho 12, todo em maiúscula, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas simples, seguido de dois pontos. O resumo apresenta a pesquisa sob a forma de síntese, ou seja, apresenta todos os aspectos mencionados no artigo; por essa razão nele são ressaltados: a situação problema, a exposição dos objetivos, a abordagem metodológica, os resultados e as conclusões. O resumo não poderá ser feito de modo topicalizado, ou seja, ele não deve se reduzir à citação dos dados acima mencionados, pois ele tem caráter discursivo. Não poderá ultrapassar um parágrafo de 10 linhas e o texto deverá vir logo após o item RESUMO.

- RESUMO:CC
 CCC
 CCC.
- PALAVRAS-CHAVE – o item deverá ser formatado em fonte arial, tamanho 12, só as iniciais em maiúscula e seguida de dois pontos, conforme abaixo. Destacam os principais termos do artigo e são utilizadas para permitir que o artigo possa ser localizado. São identificadas, normalmente, 03 palavras separadas por vírgula.
- Palavras-Chave: Ccccccccc, Xxxxxxxxxxxxxxxxxx, Zzzzzz.
- CORPO DO TEXTO – Introdução, Desenvolvimento (referencial teórico, metodologia, análise e discussão de resultados) e Considerações finais.

Formatação: os termos Introdução, Desenvolvimento, Considerações Finais, ou qualquer outro que se refira às partes do corpo do texto devem ter a seguinte formatação: só a primeira letra maiúscula, fonte Arial, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas 1.5, conforme exemplo abaixo:

Introdução
 Cccc
 1. Desenvolvimento
 Cccc
 1.1 Metodologia
 Cccc
 1.2 Resultados
 Cccc



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Consultoria Técnica de Apoio à Gestão Acadêmica
CONSULTEG

2. Considerações Finais

1) A Introdução deve conter de modo claro, objetivo e sucinto: a) informações relativas à natureza e formulação do problema e do enunciado das hipóteses (se houver); b) justificativa da pesquisa e definição de seus objetivos (o *porquê* justifica a pesquisa, o *para quê* esclarece os objetivos gerais e os benefícios esperados a partir da pesquisa);

Como a maior parte das pesquisas são indexadas a projetos de autoria de professores doutores, é importante indicar, também, que a pesquisa desenvolvida foi um recorte de um projeto mais amplo, de autoria do professor/orientador e que coube ao orientando da iniciação responder sobre o aspecto ou recorte, focalizado no seu plano de trabalho.

2) Corpo do texto (subseqüente à Introdução): apresenta a pesquisa propriamente dita redigida. A linguagem deve ser clara, objetiva, precisa e correta, de acordo com o gênero artigo científico, contendo metodologia do trabalho (respostas às perguntas "onde? com quem? quanto? quando? como? informam o campo de observação, as variáveis (se houver), os instrumentos de pesquisa e a fundamentação teórica). Os resultados, as considerações finais, etc

As **CITAÇÕES/transcrições** registradas no corpo do texto, deverão vir acompanhadas pela referência bibliográfica. Aquelas transcrições que ultrapassarem o limite de três linhas são consideradas parágrafos isolados e, nesse caso, devem ser transcritas sem aspas e terem um corpo menor que o texto com recuo na margem esquerda de 4 cm. Formatação: Fonte Arial, tamanho 10 e justificado, conforme exemplo abaixo:

.... como relatam Avolio & Faury (2003:79):

A primeira providência a ser tomada era optar por um nome de curso que catalizasse tudo isso. **Itinerários de Leitura em Francês a Distância** [...] se impôs rapidamente e começou a ser implantado em 2002, seguindo uma estrutura modular - com duração de seis semanas cada módulo - assim constituída:

- a) três módulos de base: Módulo I, Módulo II e Módulo III;
- b) um módulo de Textos Literários – para quem deseja aperfeiçoar sua leitura através de textos literários;
- c) um módulo de Textos Específicos – para quem deseja aperfeiçoar sua leitura através de textos específicos de sua área de atuação e de pesquisa, a fim de se preparar para prestar o Exame de Proficiência, exigidos pelos programas de pós-graduação das universidades brasileiras.

Os Módulos I, II e III são seqüenciais, enquanto que os de Textos Específicos e os de Textos Literários não o são.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Consultoria Técnica de Apoio à Gestão Acadêmica

CONSULTEG

A experiência realizada no primeiro semestre de 2002, com a substituição da denominação “nível” e de duração mais longa (11 a 15 semanas) por “módulos” mais curtos (06 semanas) indicou-nos que esta duração menor, em termos de semanas, favorece:

- 1) uma melhor atenção e concentração do aluno na realização de cada atividade proposta;
 - 2) uma melhor qualidade na dedicação do aluno pois sabendo que terá apenas um mês e meio de curso ele pode programar-se melhor para dedicar-se aos seus estudos de leitura em Francês a distância;
 - 3) uma melhor mobilização dos conhecimentos adquiridos, que se revela no momento de trabalhar com o texto;
 - 4) uma mais rápida evolução do aprendiz: a correção e o retorno rápidos das atividades permitiu que o aluno se desse conta de sua evolução de forma mais ágil e eficaz.
- as **NOTAS DE RODAPÉ, REFERÊNCIAS OU EXPLICATIVAS** devem ser inseridas na parte inferior da folha, precedida de um traço contínuo de aproximadamente 5 cm e numeradas a partir de 1, com formatação Fonte Arial, tamanho 9, alinhamento esquerdo, espaçamento entre linhas simples.
Exemplo: Considerando as experiências bem sucedidas com cursos de Graduação à distância, desenvolvidas em vários países, o CEDERJ prevê a criação de vinte e seis pólos no Estado do Rio de Janeiro e, atualmente, 21 deles já se encontram em funcionamento ².
 - as **TABELAS, GRÁFICOS, DESENHOS, IMAGENS** devem ser identificadas com seus respectivos títulos e fontes e usados tão somente como **recursos ilustrativos**, ou a título de exemplificação. As legendas precisam estar na mesma página em que forem utilizadas as ilustrações.
 - **REFERÊNCIAS** – O item deve ser formatado em arial, tamanho 12, todo em maiúscula, seguido de dois pontos. Sua função é relacionar as obras, como livros, artigos ou outros elementos bibliográficos, como monografias ou dissertações de mestrado, que foram referenciados ou citados ao longo do artigo, de acordo com os padrões de normalização (ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas) A bibliografia, preferencialmente, não deve ser muito extensa. Seu arranjo deverá obedecer à ordem alfabética determinada pelo sobrenome de cada autor; caso haja duas ou mais obras do mesmo autor, a ordem das mesmas será de acordo com a data de publicação.

Livros

SOBRENOME DO AUTOR, NOME (abreviado). **Título: subtítulo da obra.** Edição. Cidade da Editora: Editora, ano da publicação. Número de páginas após partícula **p.** Exemplo: GIL, A.C. **Técnicas de pesquisa em Economia.** São Paulo: Atlas, 1998. 217 p.

Artigos de Periódicos

AUTOR(ES) SOBRENOME, NOME (abreviado), **Título do Artigo**, Nome do Periódico, Local/Cidade da Publicação: Número do fascículo, página inicial-final, mês/ano.

Exemplo: SANTOS, S.A., C.R.L. **Política Agrícola e Eficiência Econômica: o caso da agricultura paulista**, São Paulo: Pesquisa & Debate, v.12, n.2 (20), p.66-82, junho/2001.

² O Anexo 1 mostra a localização dos pólos no Estado do Rio de Janeiro.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Consultoria Técnica de Apoio à Gestão Acadêmica
CONSULTEG

PUC-SP

Periódicos

TÍTULO DO PERIÓDICO em letra maiúscula, Local/Cidade da Publicação: Editor, volume, número do fascículo.

Exemplo: CONJUNTURA ECONÔMICA, Rio de Janeiro, FGV, v.38, n.9, set/1984.

Artigos de Jornal

AUTOR(ES) SOBRENOME, NOME (abreviado). Título do Artigo. **Título do Jornal**, Local/Dia/Mês/Ano, nº ou título do caderno, seção ou suplemento, página inicial-final

Exemplo: FALEIROS, G.: BARCELLOS, M., Inadimplência já é menor e cresce a intenção de consumo. **Valor Econômico**, São Paulo, 14 abri.2003, cad A, p.6.

Dissertações ou Teses

AUTOR SOBRENOME, NOME (abreviado), Título: subtítulo da obra. Ano da defesa. Número de folhas seguido da partícula f. Tese / Dissertação (grau e concentração), Instituição de Ensino, Local da publicação.

Exemplo: SANTOS, S.A., **Crédito Rural e a Produção Agrícola do Estado de São Paulo** – 1985/1999. 2000. 136 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Econômicas) – Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo.

Eventos publicados na íntegra

AUTOR(ES) SOBRENOME, NOME (abreviado), Título do trabalho, In: Título do evento, data e local de publicação. Local de publicação: ano da publicação, paginação.

Exemplo: SANTOS, S.A. Crédito Rural e a Produção Agrícola do Estado de São Paulo – 1985/1999.
In: Anais do 24º CONGRESSO INTERNACIONAL DO SOBER; 2001 Set., 15-22, Fortaleza, Brasil, Brasília: Sociedade Brasileira de Economia Rural; 2001, p.25:32.

Anuários

Exemplo: Fundação IBGE, **Censo demográfico**: resultados preliminares – São Paulo. Rio de Janeiro: 2000, v.1, n.4.

Dicionários e enciclopédias

Nome da obra, Edição, Local (Cidade): Editora; ano da publicação.

Exemplo: Enciclopédia Mirador Internacional, São Paulo: Enciclopédia Britânica do Brasil, 1995, 20v.

Legislação (Leis, Decretos, Resoluções e Portarias)

Local (jurisdição ou cabeçalho da entidade), título, numeração, data e dados da publicação, seção. No caso de Constituição, sua(s) ementa(s), entre o nome da publicação e o título acrescentando-se a palavra Constituição, seguido do ano da promulgação entre parênteses.

Exemplo: SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v.62, n.3, p. 217-220, 1998.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo
Consultoria Técnica de Apoio à Gestão Acadêmica
CONSULTEG

PUC-SP

Material Audiovisual (Fitas e Filmes de Vídeo)

TÍTULO PRINCIPAL, Designação do material (filme, vídeo, outros), títulos equivalentes, indicação de responsabilidade (diretores, produtores, narradores), local de distribuição, distribuidora (na inexistência considerar como editora o nome da marca registrada, data de distribuição), outros detalhes físicos (em minutos), cor (color – em cores ou p&b – preto e branco), som (som- sonoro ou mudo), bitola (16 min, 35 mm, 58 mm (super 8), fita de vídeo (VHS ou Betamax), notas especiais (v.º - versão original ou leg. – legendado).

Exemplo: GIRASSÓIS DA RÚSSIA (filme-vídeo). Direção de Vitório de Sica. Rio de Janeiro: Globo Vídeo, 1969, 102 min., color, som, VHS, v.o. italiana, leg. Português.

Internet

AUTOR(ES) SOBRENOME (caixa alta), NOME (abreviado), Título, expressão “disponível em”, <endereço eletrônico>, data de acesso.

Exemplo: ALVES, C. Navio negreiro [s.l.]: Virtual Books, 2003. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/port/i.navionegreiro.htm> acesso em 01 jan 2003, 20:30:15.