



ORIENTAÇÕES PARA AS SESSÕES DE COMUNICAÇÃO ORAL

Prezado Coordenador de Sessão de Comunicação Oral:

O 25º Encontro de Iniciação Científica da PUC-SP será realizado no próximo dia **09 de novembro de 2016**, nesta ocasião, os alunos além da exposição sob a forma de pôster (períodos matutino e noturno), também apresentarão suas pesquisas oralmente integrados em Sessões Coordenadas (período vespertino).

Estas sessões foram organizadas buscando aproximar temáticas interdisciplinares, de maneira a garantir a apresentação/divulgação das pesquisas e o debate entre diversas áreas do saber.

Agradecemos a sua colaboração na coordenação de uma destas sessões e deixamos algumas orientações.

- **ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS SESSÕES:**

- Todos os alunos deverão apresentar seus trabalhos oralmente;
- Foram organizadas 29 sessões que serão conduzidas por um coordenador, cada uma delas possui um título articulado com as diversas pesquisas listadas;
- As apresentações serão realizadas no período vespertino, das 14 às 17h30min., nas salas de aula do 1º e do 2º andar, sendo 2 salas no 1º andar e 27 no segundo andar, Prédio Reitor Bandeira de Mello;
- As apresentações acompanharão a sequência presente numa lista. Cada **projeto** terá o prazo de **15 minutos**, independente do nº de alunos no mesmo projeto);
- A permanência dos alunos, bem como dos orientadores, deverá ser por todo o período de duração da sessão e não apenas no momento de sua apresentação;
- É vedado ao aluno mudar de Sessão;
- É vedado o aluno levar o seu pôster para apresentação em sala de aula; **podendo ocasionar penalidade na avaliação final.**
- As salas estarão equipadas com projetor de multimídia. O notebook deverá ser retirado pelo Coordenador no Setor de Audiovisual, sala 226A, de 13h35min. às 13h50min.

CABE AO COORDENADOR DA SESSÃO:

- Efetuar leitura prévia dos resumos das pesquisas inseridas na sua sessão. Os resumos constam no site www.pucsp.br/iniciacaocientifica, no tópico **Anais**;
- Controlar o tempo das exposições, comentar os trabalhos apresentados e coordenar os debates;
- **Informar aos bolsistas e orientadores que a lista de presença será assinada apenas no final da sessão;**
- Avaliar as apresentações preenchendo a planilha de cada aluno (esta avaliação será um dos quesitos para a premiação);
- Devolver a pasta, com as planilhas de avaliação preenchidas e assinadas na sala do PIBIC, 4E 21 – 4º andar do Prédio Reitor Bandeira de Mello, até o dia **16/11/2016.**