

### ORIENTAÇÕES GERAIS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE COMUNICAÇÕES

Serão aceitos apenas trabalhos submetidos no Sistema de Congressos da PUC-SP (<http://congressos.pucsp.br/index.php/Vwebcurriculo/WebC>)

O formato para a submissão na **modalidade comunicações** será um *artigo completo*, entre **8.000 e 12.000 caracteres**. A contagem considerará caracteres e espaços do corpo do texto, sem incluir o cabeçalho (Título, eixo, modalidade, resumo, palavras-chave) e referências.

Utilizar exclusivamente os estilos de formatação deste *formulário*, não alterando sua formatação. Antes da submissão do texto, apagar esta página e as orientações de formato constantes nas páginas seguintes.

Serão aceitos apenas trabalhos submetidos no Sistema de Congressos da PUC-SP (<http://congressos.pucsp.br/index.php/Vwebcurriculo/WebC>).

Serão aceitos trabalhos com no **máximo 4 (quatro) autores**, e cada autor poderá apresentar 2 (*dois*) *trabalhos* para o evento (como autor e/ou co-autor) mesmo que em modalidades ou eixos temáticos diferentes.

O mesmo trabalho não poderá ser submetido para apresentação em mais de uma modalidade ou eixo temático.

O texto deve ser salvo e submetido no formato de documento do Word – .doc ou .rtf. O arquivo deve ser nomeado com a identificação da modalidade, número do eixo temático e as 4 (quatro) primeiras palavras do título do texto, conforme modelos:

Comunicação\_oral\_6\_A\_Importância\_das TIC. [rtf ou doc]

Comunicação oral\_5\_Literatura\_e\_Música.[rtf ou doc]

Deverão ser excluídos quaisquer indícios de autoria do texto no cabeçalho, nas propriedades do documento, no decorrer do texto e nas referências.

Após a aprovação, o texto deverá ser revisado para atender a eventuais recomendações dos pareceristas e deverão ser indicados autor(es), filiação institucional e email, abaixo do título do texto, conforme adiante:

**Autor em Negrito** (primeira letra de cada nome/sobrenome em Maiúsculas)

Instituição de filiação (primeira letra de cada palavra em Maiúsculas) e a SIGLA (entre parênteses) (na mesma linha)

Email do Autor



# V Seminário Web Currículo

## Educação e Cultura Digital



16 a 18 de outubro de 2017, PUC-SP, São Paulo, SP

Quando for o caso, indicar a agência financiadora e os agradecimentos, no final do texto, antes das referências.

Para o envio da nova versão deverá ser utilizado o mesmo identificador da versão anterior (não fazer nova submissão no sistema).

No **Caderno de Programação** serão publicados os títulos e a autoria. As versões completas integrarão os **Anais** do evento, em formato virtual, no site do evento.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E RESULTADOS

*Crêterios para Avaliação:* a Comissão Científica emitirá seus pareceres considerando os seguintes critérios:

- Relevância, pertinência e atualidade da pesquisa para o tema do evento.
- Pertinência em relação à temática específica ao qual foi submetido.
- Riqueza conceitual na colocação do problema.
- Consistência e rigor na abordagem teórico-metodológica e na argumentação.
- Interlocução com a produção da área.
- Contribuições efetivas para a área, demonstradas nas reflexões, conclusões e encaminhamentos do texto.
- Clareza, objetividade e fluência do texto na temática trabalhada.
- Conformidade com os critérios de normalização da ABNT e com as normas de submissão do evento.

Ao final da análise, o Comitê poderá tomar as seguintes decisões sobre o texto:

- Aceito para apresentação como comunicação (necessário reenvio com inserção da autoria).
- Direcionamento para apresentação como pôster (necessário reenvio com inserção da autoria e eventuais modificações).
- Direcionamento para outro eixo temático (necessário reenvio com inserção da autoria e eventuais modificações).
- Devolução ao autor para modificações, após as quais poderá ser reconsiderado. (necessário reenvio com inserção da autoria e modificações).
- Direcionamento para apresentação em outra temática do evento (necessário reenvio com inserção da autoria e eventuais modificações).
- Recusa por não estar adequado à proposta do evento ou não apresentar as normas de formatação definidas (ex. sem adequação as normas ABNT, aos eixos temáticos e/ou ao *formulário* do evento).

### PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Para **submissão** de trabalhos, o autor do trabalho (ou, em caso de mais de um, pelo

menos um deles) deverá **efetuar a pré-inscrição**. Em sendo aprovado o trabalho para apresentação no evento, é **necessário efetuar o pagamento da taxa de inscrição**, conforme cronograma. Vide site do evento: [www.pucsp.br/webcurriculo](http://www.pucsp.br/webcurriculo).

### CERTIFICAÇÃO

Serão emitidos três tipos de certificados:

*Certificado de aprovação do trabalho:* conferido aos autores de artigos aprovados, independente de seu comparecimento ao evento. No caso de textos com mais de um autor, é necessário que pelo menos um autor efetive sua pré-inscrição antes da submissão.

*Certificado de participação individual com apresentação do trabalho:* o autor que apresentará o trabalho deverá estar inscrito e receberá este certificado adicional. Caso seja o segundo ou terceiro autor (além daquele que inscreveu o texto com pagamento de inscrição), deverá efetuar o pagamento desta inscrição conforme cronograma.

*Certificado de participação individual:* conferidos a todos inscritos que efetivamente comparecerem ao evento, com registro em lista de presença, independente de apresentação de trabalhos.

Os certificados serão digitais, e enviados após o evento para o e-mail dos inscritos.

**Na próxima página, acesse o FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO.**

**LEMBRE:** antes de submeter, apague esta página e todas as demais orientações.

**Agradecemos seu interesse no V Seminário Web Currículo - 2017!**

**TÍTULO DO TRABALHO (CENTRALIZADO, FONTE TIMES NEW ROMAN 14, TODAS AS PALAVRAS EM MAIÚSCULAS) (USAR ESTILO TÍTULO PARA ESTE TEXTO)**

**Modalidade:** Comunicação Oral

**Eixo Temático:** (Escolher um eixo e apagar os demais. Usar estilo Normal para este texto)

1. Currículo, conhecimento e cultura digital
2. Aprendizagem em contextos digitais
3. Formação de educadores e tecnologias
4. Políticas públicas de tecnologias na educação
5. Tecnologias emergentes, ambientes de aprendizagem e metodologias ativas
6. Laboratórios e museus virtuais
7. Pensamento computacional, gamificação, robótica em educação
8. Tecnologias assistivas na educação

**Resumo:** Escrever apenas um parágrafo contínuo, de 8 a 10 linhas (até 1.000 caracteres com espaços), em fonte Times New Roman tamanho 11, espaço simples, alinhamento justificado e recuo de 1,25 cm do lado esquerdo. Sintetizar o trabalho, incluindo os objetivos da pesquisa, seu referencial ou fundamentação teórica, a metodologia empregada, seus resultados (parciais ou totais) e considerações/reflexões sobre a pesquisa. (usar estilo Citação Intensa para este texto)

**Palavras-chave:** de 3 a 5 palavras-chave. (usar estilo Citação Intensa para este texto)

[inserir uma linha no estilo Normal]

**1 TÍTULOS 1 (FONTE TIMES NEW ROMAN 12, JUSTIFICADO, NEGRITO, TODAS PALAVRAS EM MAIÚSCULA, COM NUMERAÇÃO, ESPAÇAMENTO ANTES 30 PTS E DEPOIS 12 PTS). (USAR ESTILO TÍTULO 1 PARA ESTE TEXTO E TAMBÉM PARA SUBTÍTULOS DO TEXTO, POR EXEMPLO, EM INTRODUÇÃO, REFERENCIAL TEÓRICO, METODOLOGIA, RESULTADOS, CONCLUSÕES, REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, ETC.)**

**1.1. Títulos 2 (Fonte Times New Roman 12, negrito, somente inicial da frase ou nomes em maiúscula, com numeração, espaçamento antes 18 pts e depois 12 pts). (usar estilo Título 2 para este texto).**

*1.1.1 Títulos 3 (fonte Times New Roman 12, itálico, somente inicial da frase ou nomes em maiúscula, com numeração, espaçamento antes 18 pts e depois 12 pts). (usar estilo Título 3 para este texto).*

**Parágrafos:** fonte Times New Roman 12, espaçamento entre linhas 1,5, alinhamento justificado, sem recuo, espaçamento 6 pt depois. (usar estilo Normal para este texto)

Citações longas/diretas com mais de três linhas: devem ser apresentadas em parágrafo de citação, seguindo este formato (SOBRENOME DO AUTOR, ano, p. ). (fonte 10; justificado, espaçamento entre linhas simples; espaçamento 6 pt antes e 18pt depois; recuo esquerdo de 4 cm). (usar estilo citação para este texto)

#### Listas e afins:

- Utilizar o estilo Normal, adequando manualmente: espaçamento simples com espaçamento 6 pt entre os parágrafos dentro da lista. Aplicar os marcadores conforme este modelo.
- Item final da lista: espaçamento simples com 6 pts após o parágrafo.

**Figuras e Gráficos:** evitar o uso. Quando necessário, devem ser inseridos no texto com as devidas referências e explicações, com alinhamento centralizado, boa resolução, numeração sequencial e título conforme exemplo (Figura 1), utilizando a ferramenta *Inserir Legenda* (aba Referências no Microsoft Word). O Título deve ser representativo e formatado sem negrito, fonte Times New Roman 10, como na Figura 1. Tanto o título quanto a imagem devem estar centralizados.



Figura 1: Centralizar imagem e título, com espaçamento 6 pt antes e 12 pts depois. Mencionar a fonte (SOBRENOME, ano, p.) (usar estilo Legenda para este texto)

**Tabelas e Quadros:** utilizar apenas se necessário, seguindo as mesmas normas das Figuras, porém, inserindo a legenda antes (*Inserir Legenda*, aba Referências do Microsoft Word).

Tabela 1: Centralizar a tabela ou quadro e sua legenda. (usar estilo Legenda para este texto)